

**Gemeentelijke Basisschool Tervuren**  
**Paardenmarktstraat 1**  
**3080 TERVUREN**



# **Afsprakennota met pedagogisch project**

# Hoofdstuk 19 Afsprakennota

De ouders ondertekenen het schoolreglement met inbegrip van de afsprakennota met het pedagogisch project en de infobrochure van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

## 1. Onze school

### 1.1 Pedagogisch project

**Het pedagogisch project werd overlegd, besproken en geadviseerd in de schoolraad en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 augustus 2012**

De tekst volgt hierna :

#### 1. Slogan van de school!

Het kiezen van een geschikte school voor je kind(eren) is niet eenvoudig. De periode die je kind op school doorbrengt, is belangrijk voor iedereen. In de loop van al die jaren vertrouw je je kind vele uren toe aan de zorgen van het schoolteam. Een school kies je dan ook met zorg.

Iedere school heeft zijn kwaliteiten, maakt zijn eigen sterren & werkt vanuit zijn schoolvisie. Er bestaat wel een school die het best past bij je kind. Waar kinderen, ouders, leerkrachten en externen zich thuis voelen. En zo kan je in je zoektocht naar een school in onze school terecht komen.

Wij doen er alles aan om een school met de **GROTE S** van *Ster*, **SAMEN**, *School*, **Sociaal**, *Stevig* ... te zijn.

Hoe vertalen we op onze school deze woorden?

### *Ster*

Elke  (=kind) heeft recht op een eigen ontwikkeling. Elke ster is anders, leert anders, brengt andere ervaringen mee uit het eigen culturele en sociale milieu. Elke ster heeft recht op zorg. Sommige sterren hebben meer zorg nodig dan andere. Elke ster heeft zijn eigen talenten en heeft reeds een bepaalde persoonlijkheid ontwikkeld. Dit beïnvloedt de zorg die aangeboden wordt op school.

Elk kind heeft recht op leren met een goed gevoel. Kinderen en leerkrachten groeien het sterkst wanneer ze zich goed voelen. Daar willen we op onze school samen aan werken.

Elk kind kan zijn eigen talenten ontplooiën en we stimuleren het hierin.

### **SAMEN**

De ouder is de eerste opvoeder en we nemen onze relatie met de ouder ernstig. Dit kan je herkennen in onze gesprekken met ouders, de activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten, samenwerking met de ouderraad. Kortom in onze schoolwerking.

We willen op school een hechte groep vormen met aandacht voor het individu, maar ook voor het samenspel tussen individuen. Door klasdoorbrekende activiteiten te organiseren zoals tutorlezen, muzische momenten en gezamenlijke projecten werken we hieraan.

“Samen” gaan we het aanbod verrijken door onze zintuigen op verplaatsing aan te scherpen of experts binnen de klas- of schoolwerking te brengen. Op deze manier bevorderen we een brede schoolwerking.

Het “samen” betekent de samenwerking met verschillende externe partners. Door hun en onze expertise bij elkaar te brengen vergroten we het SCHOOL MAKEN. (CLB, GON-begeleiders uit het buitengewoon onderwijs, studenten uit de opleiding, therapeuten die kinderen of gezinnen begeleiden ...)

“Samen” gaan we voor de samenwerking met niet-schoolgebonden partners.

Furament, de samenwerking met het woon- & verzorgingscentrum van Tervuren, rustoase tijdens de middagen (breioma's, yoga, tuinieren, start to run, sport tussen de boterham, leesKate ...), Stichting Vlaams Schoolsport, diensten van de gemeente, goede doelacties ...

“Samen” zien we ook door de kinderen aan te moedigen voor hun eigen initiatieven (leerlingenraad, klasprojecten voorstellen ...) waarbij ze hun verantwoordelijkheid opnemen, waar ze samen leren werken.

“Samen” vertalen we door het organiseren van extra-murosactiviteiten. Vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar gaan de kinderen met hun klasleerkracht een lesweek op ontdekking in België: bos- en zeeklassen in het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar, plattelandsklassen in het 5<sup>de</sup> leerjaar. In het 6<sup>de</sup> leerjaar gaan de kinderen met hun leerkracht op het einde van het schooljaar een week op ruimteklassen als afsluiter van hun schoolloopbaan.

Deze samenwerking tussen leerkrachten, ouders, leerlingen, CLB en externen is beslissend voor het welslagen van onze kinderen en vormt een echte thuis voor iedereen.

## School

Onze school bevindt zich in de kern van de gemeente, met een moderne infrastructuur die ervoor zorgt dat de kinderen in een veilige omgeving kunnen spelen, experimenteren, leren en ontdekken.

In onze school geven we binnen de lagere school les met behulp van moderne leermethoden. Er zijn kinderen die moeilijker werk aankunnen (uitbreidingsleerstof – kangoeroewerking) en kinderen die we ondersteunen in het verwerven van de basisleerstof.

Bij het kiezen van een methode besteden we veel aandacht aan de leerinhouden en werkvormen voor zowel sterke als minder sterke leerlingen. Bij de aanschaf van methoden streven we ernaar dat ze voldoen aan de eindtermen die de overheid bepaalt. Nog belangrijker dan een methode zijn de mensen (leerkrachten) die er mee werken. Zij zorgen ervoor dat het materiaal en de leerboeken doelbewust gebruikt worden. De leerkrachten werken niet alleen, we besteden op school veel tijd aan overleg en samenwerking.

In onze kleuterafdeling werken we themagericht. Iedere week staat er een thema in de kijker waarbij het zelf ontdekken en het gaan ontdekken centraal staan.

Hierbij staan de ontwikkelingsdoelen die bepaald zijn door de overheid centraal.

“School” zien we binnen onze school ook door onze stevige zorgwerking. Zowel voor kinderen waar het minder vlot verloopt als voor kinderen die meer honger hebben naar leerstof. Hierbij vinden we een nauwe en open samenwerking met ouders, CLB en externe begeleiders een gigantische meerwaarde.

Als ‘school’ geven we de kinderen tal van kansen om hun taalontwikkeling te stimuleren. De boekenjuf met haar schat aan activiteiten, verhalen om het leesplezier te bevorderen, vormt hierbij de leidraad. Bij de kleuters wordt er veel voorgelezen en staat de vertelafel centraal. In onze school gaat de boekenjuf met de kinderen op weg om lezen positief te ervaren. De kinderen ontdekken taal vanuit boeken. Op

deze manier wordt hun denkwereld verruimd en gaan ze uit zichzelf genieten van lezen. Hiervoor hebben we samen met de ouderraad onze 'LeesKate' ontworpen. Zo kunnen de kinderen verder genieten van lezen tijdens de middagpauze.

'School' herkennen we ook in onze opvolging van de totale ontwikkeling van onze kinderen. Hiervoor maken we gebruik van een kindvolgsysteem in de kleuterschool en een leerlingvolgsysteem in de lagere school. Zowel bij de kleuters als in de lagere school staat de totale persoonlijkheidsontwikkeling in de kijker en volgen we dit met leerkrachten, ouders, zorgteam en externen sterk op.

## Sociaal

We willen onze kinderen een levenshouding bijbrengen. Een engagement voor waarden en normen van en met anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, beperking, cultuur of levensbeschouwing. Deze cocktail van de samenleving vindt zijn weerspiegeling bij de kinderen, ouders en leerkrachten die op onze school meewerken. De meerwaarde van deze cocktail is het openstaan voor ieders kwaliteiten.

We bespreken steeds met de kinderen de afspraken die van toepassing zijn op onze school. We hebben deze gebundeld in onze 'handel en wandel'.

'Sociaal' zien we ook bij de bevraging bij de leerlingen van de lagere school naar hun goed voelen op school. Vanuit deze bevraging durven we onze werking bijsturen of veranderingen aanbrengen.

'Sociaal' herkennen we tijdens het spel, het ontdekken, het leren, kortom tijdens het leven op onze school. Hier ontstaan ruzies. Ruzie maken mag ... hoe raar dit ook klinkt. Het helpt kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Hoe ga je om met agressie, hoe onderhandel je, wanneer ga je te ver? Terwijl ze ruziemaken, zoeken ze immers hun positie in de samenleving. Kinderen worden sterker als ze het zelf kunnen oplossen. Er moet dus een zone blijven waarbinnen ze kunnen plagen en ruzie maken. Met de kinderen proberen we samen naar een oplossing te zoeken. We vinden het belangrijk dat kinderen bij hun leerkracht terecht kunnen. De klasleerkracht is het eerste aanspreekpunt.

'Sociaal' zien we ook binnen onze activiteiten waarbij we de kinderen de gelegenheid geven om van mekaar te leren en met elkaar te delen.

De waaier aan erkende levensbeschouwelijke vakken weerspiegelt ook het sociale. Binnen de levensbeschouwing organiseren we jaarlijks een gezamenlijk project.

## Stevig

Als school willen we ieder kind zijn rugzak (trotszak) vullen met een heleboel ervaringen, inhouden en bouwstenen waarop ze verder kunnen bouwen. Bouwen met deze bouwstenen doet de kinderen groeien. We houden rekening met de beginsituatie van elk kind en zo bouwen we samen aan een stevige basis. Het bouwproces ziet er niet voor iedereen hetzelfde en zal niet altijd even vlot verlopen. Zowel binnen de kleuterschool als de lagere school laten we de kinderen verder bouwen met hun bouwstenen en ondersteunen we hen hierbij met extra zorg. Het engagement van de ouder en de betrokkenheid van de externe partner verstevigt hun bouwwerk.

Ons doel is vorming bieden aan iedereen waarbij hart, handen & hoofd in gezond evenwicht en in relatie met elkaar staan.

'Stevig' vertalen we ook door het opvolgen van nieuwe ontwikkelingen binnen de maatschappij en onderwijs. Daarom zijn er elk schooljaar een aantal studiedagen en vergaderingen voor de leerkrachten.

## **II. Situering van onze onderwijsstelling**

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Tervuren.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van hun opvoeders is.

De vrije keuze van cursus door de overheid goedgekeurde levensbeschouwelijke vakken is gewaarborgd.

Het onderwijs dat binnen onze school door de leerkrachten wordt aangeboden, past in het kader richtlijnen, vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in een door haar erkend pedagogisch project.

Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leerkrachten wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs aanbieden. Alle andere deelnemers worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven.

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De Gemeentelijke Basisschool Tervuren, Paardenmarktstraat 1 is een basisschool bestaande uit een kleuterafdeling en een daarop aansluitende lagere afdeling en biedt dus onderwijs en harmonische opvoeding aan kinderen vanaf 2,5 jaar tot het einde van het basisonderwijs. De schoolgebouwen bevinden zich in de gemeentelijke infrastructuur tussen de Paardenmarktstraat, Vander Achterstraat & de Oud Gasthuisstraat. Bovendien beschikt de school over een turnzaal en aparte speelplaatsen voor kleuter- & lagere afdeling. En kan ze gebruik maken van de gemeentelijke sportinfrastructuur "Diependal" gelegen in de onmiddellijke omgeving van de school onder andere voor de lessen lichamelijke opvoeding.

## **III. Algemeen**

Bij elke hersamenstelling van een delegatie van de schoolraad kan een voorstel tot herziening van het pedagogisch project ter bespreking voorgelegd worden.

Om bij het opvullen en eventueel aanpassen van het schoolwerkplan "up to date" te blijven, zal regelmatig ingegaan worden op het aanbod van navorming en begeleiding.

De opvolging van de naleving van dit pedagogisch project via het schoolwerkplan gebeurt door de directie en eventueel de onderwijsinspectie. De directie, als coördinator van het schoolgebeuren, zal hierover verslag uitbrengen bij de inrichtende macht. Ook de participatieraad wordt hieromtrent geïnformeerd.

### **1.2 Naam en adres**

Gemeentelijke Basisschool Tervuren  
Paardenmarktstraat 1 - 3080 Tervuren

tel. 02/767 62 76

### **1.3 Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)**

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Als dusdanig worden wij betoelaagd door de Vlaamse Gemeenschap en is

het Nederlands de officiële voertaal in het schoolgebeuren en in de relatie met de ouders.

Schoolbestuur : Gemeentebestuur van Tervuren  
Markt 7A - 3080 Tervuren  
Tel. 02/766 52 01  
[www.tervuren.be](http://www.tervuren.be)

Schepen van onderwijs : Administratief adres  
Markt 7A  
3080 Tervuren

De samenstelling van het schepencollege en de gemeenteraad kan je raadplegen op de website: [www.tervuren.be](http://www.tervuren.be)

## 1.4 Directie, secretariaat & Personeel

Zie **Informatie per schooljaar**

## 1.5 De scholengemeenschap

De school behoort tot de scholengemeenschap "KHAMSA" met volgende schoolbesturen en scholen als lid:

Gemeente Tervuren: GBS Tervuren, GBS Vossem, GBS Moorsel De Fonkel

Gemeente Kraainem: GBS Kraainem

Gemeente Bertem: GBS Bertem 't Zonneveld, GBS Leefdaal

Voorzitter van het beheerscomité: directie GBS Tervuren

## 1.6 Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

## 1.7 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdracht waar voor de leden.

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.



De pedagogisch adviseur is de contactpersoon voor onze school :  
Zie **Informatie per schooljaar**.

## 1.8 Onderwijsinspectie van de Vlaamse gemeenschap

De onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap licht minstens om de zes jaar de volledige school door en controleert of de school de in het schoolwerkplan vooropgestelde ontwikkelingsdoelen en eindtermen bereikt.

## 1.9 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd, via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden :

- lichamelijke opvoeding - muzische vorming – taal - wereldoriëntatie - wiskundige initiatie en wiskunde - Frans
- en voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's:
- leren leren
  - sociale vaardigheden
  - ICT

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs drie lestijden onderwijs in één van de erkende levensbeschouwelijke vakken.

### Onderricht in de tweede taal

Vanaf het derde leerjaar krijgt uw kind de kans om facultatief Franse les te volgen tijdens de middagpauze.

## 1.10 Schoolstructuur

### Samenstelling van de leerlingengroepen

Bij de jongste kleuters (2,5 & 3 jarigen) werken we op onze school met graadklassen. De andere kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld of kan er geopteerd worden om ook bij deze kleuters te werken met graadklassen. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd en/of hun leervorderingen.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

Advies klassenraad bij zittenblijven is bindend. Zie schoolreglement.

## 2. Algemene bepalingen

### 2.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding

Onze school werkt samen met :

**VCLB Leuven**

**Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrije en Gemeentelijk Onderwijs**

**Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven**

**Tel : 016/28 24 00**

**Fax : 016/28 24 99**

**[info@vclbleuven.be](mailto:info@vclbleuven.be)**

**[directie@vclbleuven.be](mailto:directie@vclbleuven.be)**

**[www.vclbleuven.be](http://www.vclbleuven.be)**

In elke school is een CLB-team gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding. Het CLB-anker is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op

bepaalde vaste tijdstippen aanwezig op school. De CLB-arts en paramedisch werker staan in voor de medische onderzoeken, vaccinaties en vragen over gezondheid.

De namen en contactgegevens van de CLB-medewerkers van onze school vind je:

- Op de website van de school;
- Op de website van VCLB Leuven ([www.vclbleuven.be](http://www.vclbleuven.be) → praktisch → scholen);
- In een flyer die de nieuwe leerlingen krijgen bij de start van het schooljaar.

### **Waarvoor kan je bij het CLB terecht?**

Hieronder wordt kort beschreven wat CLB-medewerkers voor jou kunnen doen. Meer uitgebreide informatie vind je op [www.vclbleuven.be](http://www.vclbleuven.be). In de loop van het schooljaar krijgen ouders en leerlingen concrete informatie over medische onderzoeken, eventuele inentingen of andere initiatieven van het CLB.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen. De leerling staat centraal in onze begeleiding en heeft recht op informatie, hulp en privacy. Dit geldt ook voor de ouders. Als de leerling voldoende bekwaam geacht wordt, beslist hij ook mee over de stappen in de begeleiding. De leeftijdsgrens hiervoor ligt meestal op 12 jaar. Ook ouders en school zijn belangrijke partners in de begeleiding. De CLB-medewerkers streven naar een goede samenwerking tussen alle partners.

**Op vraag van leerlingen, ouders of school** bieden CLB-medewerkers hulp. Dat kan informatie, advies, diagnostiek of begeleiding zijn op de volgende vier domeinen:

- *Gedrag, gevoelens en relaties*: als een leerling zich niet goed in zijn vel voelt.
- *Leren en studeren*: als het leren op school niet wil vlotten.
- *Lichamelijke ontwikkeling en gezondheid*: als een leerling of zijn ouders vragen hebben over je lichamelijke ontwikkeling, gezonde leefgewoonten of gezondheidsproblemen.
- *Onderwijsloopbaan*: als je op zoek bent naar informatie over studierichtingen of scholen en als kiezen moeilijk is.

Als dat nodig is, zoekt de CLB-medewerker met de ouders, de leerling en de school naar gepaste hulp.

Sommige begeleiding **biedt het CLB aan iedereen aan.**

- In de 2<sup>de</sup> kleuterklas en het 5<sup>de</sup> leerjaar is er een uitgebreid medisch onderzoek. Ter voorbereiding van deze onderzoeken vragen we aan ouders om een vragenlijst in te vullen.
- Een gedeeltelijk medisch onderzoek is voorzien in de 1<sup>ste</sup> kleuterklas, 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar in de lagere school.
- De leerlingen kunnen gratis inentingen krijgen. Het CLB geeft advies bij besmettelijke ziekten.
- Wie regelmatig afwezig is op school, krijgt altijd begeleiding van het CLB.

Het CLB heeft een bijzondere opdracht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De CLB-medewerker brengen in overleg met leerling, ouders en school de wenselijke aanpassingen in kaart. Ze kunnen onder bepaalde voorwaarden een verslag opstellen dat recht geeft op ondersteuning vanuit het



buitengewoon onderwijs (GON) of een individueel aangepast curriculum in het gewoon of buitengewoon onderwijs.

### **2.1.1 Samenwerking school-CLB**

Het CLB is een partner in de leerlingenbegeleiding op school. School en CLB stellen een gezamenlijk beleidsdocument op met afspraken en aandachtspunten. Via de schoolraad kunnen ouders en leerlingen zich daarover uitspreken.

CLB-medewerkers werken onafhankelijk van de school, maar kennen de school wel goed.

School en CLB kunnen gegevens uitwisselen over leerlingen voor zover die voor de begeleiding op school noodzakelijk zijn. Dit gebeurt binnen de grenzen van de deontologie en het beroepsgeheim waaraan alle medewerkers zich houden. Het CLB noteert relevante gegevens in het CLB-dossier.

### **2.1.2 Hoe werkt het CLB?**

CLB-medewerkers bieden hulp op vragen van leerlingen, ouders of leerkrachten. Zij werken samen met hen aan oplossingen. Ouders beslissen mee over de stappen in de begeleiding en worden maximaal betrokken. Bij oudere leerlingen (+12 jaar) beslist de leerling over het verloop van de begeleiding.

Als de school een vraag tot begeleiding stelt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. De begeleiding wordt enkel verder gezet als de leerling (+12 jaar) of zijn ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de medische onderzoeken, preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten en de begeleiding bij afwezigheidsproblemen.

De CLB-medewerkers van een school staan niet alleen. Binnen het CLB maken zij deel uit van een team van collega's. Zij overleggen regelmatig met elkaar.

De begeleiding van het CLB is gratis.

CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim en gaan met respect om met alle informatie.

Het medisch onderzoek gebeurt door de CLB-arts en -paramedisch werker. In uitzonderlijke gevallen kan je vragen om het onderzoek te laten gebeuren door een andere arts. Hiervoor neem je contact op met de directeur van het CLB.

De CLB-medewerkers werken samen met andere diensten en hulpverleners en kunnen in overleg met ouders en leerlingen naar hen doorverwijzen. Voor intensieve vormen van begeleiding binnen de integrale jeugdhulp kan het CLB een aanvraagdossier opstellen. Het CLB kan ook helpen verhoogde kinderbijslag aan te vragen.

Als CLB-medewerkers verontrust zijn omwille van een problematische leefsituatie of een vermoeden van kindermishandeling nemen zij in elk geval initiatief tot overleg of begeleiding.

### **2.2.3 Het CLB-dossier**

*Wat staat er in een CLB-dossier?*

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan waarin gegevens over de medische onderzoeken en begeleidingsgegevens genoteerd worden. Dit gebeurt volgens vastgelegde regels waarin veel aandacht is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

*Mag je het CLB-dossier inkijken?*

De leerling (+12 jaar) of zijn ouders (-12 jaar) kunnen kennis nemen van de gegevens in je CLB-dossier. Dat gebeurt via een begeleide inzage met de betrokken CLB-medewerkers die de informatie in het dossier kunnen duiden. Je hebt geen toegang tot gegevens die de privacy van anderen schenden.

*Wat gebeurt er met het CLB-dossier als je van school verandert?*

Als een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, wordt je dossier 10 dagen na je start in onze school automatisch bezorgd aan VCLB Leuven. Als je dit niet wenst, moeten de ouders (-12 jaar) of de leerling (+12 jaar) binnen de 10 dagen schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt. Identificatiegegevens, vaccinatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken, afwezigheidsproblemen) worden in elk geval overgedragen.

*Wat gebeurt er met je dossier als je het onderwijs verlaat?*

Wanneer een leerling het secundair onderwijs definitief verlaat, wordt het dossier bewaard op het CLB. Het wordt gedurende 10 jaar gearhiveerd, te rekenen vanaf de datum van de laatste vaccinatie of het laatste medisch onderzoek. Voor leerlingen die hun loopbaan beëindigden in het buitengewoon onderwijs blijft het dossier bewaard tot ze de leeftijd van 30 jaar bereikt hebben. Daarna wordt het dossier vernietigd.

### **2.1.3 Wat te doen bij een besmettelijke ziekte?**

Het CLB heeft een opdracht in het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Om besmettingsrisico's te beperken moet de CLB-arts zo vlug mogelijk op de hoogte zijn van besmettelijke aandoeningen. Voor de volgende besmettelijke ziekten moet een melding gebeuren: bof, voedselinfectie, buiktyfus, difterie, escherichia coli infectie, hersenvliesontsteking (meningitis), hepatitis A, hepatitis B, impetigo (krentenbaard), kinkhoest, kinderverlamming (polio), mazelen, roodvonk, (scarlatina), schurft (scabies), schimmelinfectie van de huid, shigellose en tuberculose. Bij twijfel nemen ouders best telefonisch contact met de CLB-arts.

De melding aan het CLB (016-28 24 00) kan gebeuren door de ouders zelf, door de behandelende arts of door de schooldirectie als deze op de hoogte is. Voor dringende

melding van infectieziekten buiten de kantooruren kan men de dienst infectieziektebestrijding contacteren op het nummer 02-512 93 89.

De CLB-arts zal via de school leerlingen en ouders informeren over de noodzakelijke maatregelen.

#### **2.1.4 Kan elk kind van 12 jaar zelfstandig beslissen?**

Elke leerling heeft recht op begeleiding en privacy. Vanaf 12 jaar kan je in principe ook zelfstandig oordelen:

- of je ingaat op een begeleidingsvoorstel;
- of je ouders toegang krijgen tot de gegevens over jou in je dossier;
- om de overdracht van je dossier te weigeren.

Op deze leeftijdsgrens zijn uitzonderingen mogelijk.

### **3. Organisatorische afspraken**

#### **3.1 Organisatie van de schooluren**

zie **Informatie per schooljaar**

#### **3.2 Vakanties en vrije dagen**

zie **Informatie per schooljaar**

#### **3.3 Toezicht en kinderopvang**

##### **3.3.1 Voor- en naschoolse opvang**

Er is opvang voorzien elke klasdag voor en na de lesuren.

- 's avonds tot **18.00 uur (ook op woensdag)**
- 's morgens vanaf **7.30 uur**

Deze opvang is eveneens voorzien tijdens de :

- herfstvakantie
- kerstvakantie met uitzondering van de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar
- krokusvakantie
- op de jaarlijks te bepalen facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen
- tijdens de paasvakantie en de zomervakantie is er speelpleinwerking Katapult en sportweken van de gemeente Tervuren, dus geen opvang op school.

Het staat de inrichtende macht vrij om in deze periode de opvang in één vestigingsplaats te groeperen (Tervuren, Moorsel of Vossem). De kinderen worden gebracht en afgehaald op de locatie waar de opvang plaatsvindt.

**Gratis :** - van 8.35u. tot het begin van de lessen  
- het eerste kwartier na de lessen

**Betalend :** zie **Informatie per schooljaar**

De betaling verloopt via de maandelijkse schoolrekening.

Vergoeding : zie **Informatie per schooljaar**

### 3.3.2 Avondstudie

Op maandag, dinsdag, en donderdag wordt begeleide studie georganiseerd. De avondstudie moet onze kinderen toelaten huistaken af te werken en lessen in te studeren in een rustige sfeer.

Voor de leerlingen van de eerste graad is er begeleide studie van 25 minuten. Voor de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad is er begeleide studie van 50 minuten.

De kleuters kunnen niet in deze studie terecht en kunnen gebruik maken van de naschoolse opvang.

Leerlingen van de lagere school die enkel gebruik maken van de avondstudie, verlaten onmiddellijk na de studie de school.

**Afhalen van je kind in de studie is alleen maar mogelijk:**

- Voor leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar na de studie.
- Voor leerlingen van het 3<sup>de</sup> tot en met 6<sup>de</sup> leerjaar na 25 minuten studie.

### 3.3.3 Middagpauze

De ouders bepalen bij de aanvang van het schooljaar waar hun kinderen de middagpauze doorbrengen en melden elke (ook occasionele) wijziging aan de klastitularis. De leerlingen die de middagpauze op school doorbrengen, verlaten onder geen enkel voorwendsel de school zonder medeweten van de directie/toezichthouder. De kinderen die thuis gaan eten worden vanaf 12.45 u. terug op school toegelaten.

## 3.4 Verlaten van de school

### 3.4.1 Voor en na de lessen

Bij het eerste belsignaal wordt het spel gestaakt en begeven de leerlingen zich naar de rijen. Het is dan te laat om nog naar het toilet te lopen. Bij het tweede belsignaal staan de leerlingen in de rij. 's Middags en 's avonds bij het beëindigen van de lessen begeleiden de leerkrachten onze leerlingen als volgt : zie **informatie per schooljaar**

### 3.4.2 Fietsers

De fietsers plaatsen hun fietsen in het daarvoor bestemde fietsenrek. Op de speelplaats wordt niet gefietst. De fietsers stappen naast hun fiets tot aan de rijweg. Zij worden door de gemachtigde opzichters tot op de rijweg geholpen.

### 3.4.3 Gemachtigde opzichters

Bijna alle leerkrachten van onze school zijn opgeleid tot gemachtigde opzichters. Bij het begeleiden van de rijen mogen ze het verkeer doen stoppen en aanwijzingen geven. De weggebruikers moeten de richtlijnen van de gemachtigde opzichters volgen.

### 3.4.4 Tijdens de speeltijden

De leerlingen zijn onder bewaking van één of meerdere leerkrachten gedurende de speeltijden.  
zie **Informatie per schooljaar**

## 3.5 Schoolverzekering

Wanneer er een ongeval op school gebeurt, wordt er als volgt te werk gegaan.

Er wordt contact opgenomen met :

- de ouders.
- de huisarts (indien geen contact met voorgaande mogelijk is).
- een andere arts (indien geen contact met voorgaande mogelijk is).

Het verzekeringsformulier (op school te verkrijgen) wordt door de arts en de school ingevuld en door de school onmiddellijk verzonden naar de verzekeringsmaatschappij.

De ouders betalen de rekeningen van de dokter, apotheker, enz.

De ouders vragen overal een bewijs van betaling en laten telkens duidelijk vermelden dat het voor een schadevergoeding is.

De ouders gaan met de doktersbriefjes naar het ziekenfonds en vragen een attest voor de schadeverzekering.

Het attest van het ziekenfonds en de rekeningen van de apotheker, enz. worden naar de verzekeringsmaatschappij gestuurd. Deze doet de nog verschuldigde uitbetaling.

### LET OP !

Ook op weg naar school is het kind verzekerd, maar dit geldt enkel indien de veiligste en kortste weg van en naar de school gevolgd wordt. Het kind moet binnen een redelijke tijd thuis zijn.

De algemene voorwaarden van de verzekeringspolis liggen ter inzage op het schoolsecretariaat.

## 3.6 Kosten op school

### 3.6.1 Schooltoelage

De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt en het kind moet in voldoende mate op school geweest zijn:

AANVRAGEN

via [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

De school zal je graag ondersteunen bij het invullen van de formulieren. Maak hiervoor een afspraak op het schoolsecretariaat.

### 3.6.2 Drank en maaltijden

De kinderen kunnen een lunchpakket meebrengen ofwel een warme maaltijd nemen. Soep & warme maaltijden kunnen besteld worden op school. Per maand krijgen de kinderen een menu en duiden daarop de gewenste soep & maaltijden aan.

Bestelde soep & warme maaltijden die niet tijdig geannuleerd werden, moeten betaald worden. Zie **Informatie per schooljaar**.

De kostprijs voor de soep & de warme maaltijden : zie **Informatie per schooljaar**.

### **3.6.3 Jaarabbonementen**

In het begin van het schooljaar kunnen de leerlingen een jaarabbonement bestellen (vb. tijdschriften ...).

### **3.6.4 Turnkledij**

De les lichamelijke opvoeding wordt gegeven door een leerkracht lichamelijke opvoeding of klasleerkracht in een daarvoor ingerichte turnzaal. Het turngerief bestaat uit een t-shirt met het logo van de school en een korte turnbroek. Deze dienen vanaf de eerste week in een turnzak op school te zijn. Je krijgt deze turnzak op regelmatige tijdstippen mee naar huis om de turnkledij te wassen. Het t-shirt en/of de turnbroek kunnen worden besteld via de klastitularis.

De kostprijs van t-shirt en turnbroek : zie **Informatie per schooljaar**

### **3.6.5 Zwemkledij**

De zwemkledij wordt meegebracht in een zwemzak.

- Voor jongens: zwembroek
- Voor meisjes: badpak of bikini

## **3.7 Buitenschoolse activiteiten**

De school richt diverse activiteiten in. Al naar het geval komen de Inrichtende Macht en de ouderraad hierin tussen. Op deze manier proberen we deze activiteiten voor iedereen mogelijk te maken.

### **3.8.1 Extra-murosactiviteiten**

### **3.8.2 Didactische uitstappen**

### **3.8.3 Zwemmen**

zie **Informatie per schooljaar**

### **3.8.4 Sport op school**

Op woensdagnamiddag organiseert de Stichting Vlaamse Schoolsport verschillende sporten waar de kinderen van onze school actief aan kunnen deelnemen onder begeleiding van de leerkrachten (vb.: netbal, atletiek, voetbal, turnen, ...).

De deelnemende leerlingen kunnen, onder gratis middagbewaking, hun boterhammen eten op school. Het vervoer van en naar de sportactiviteit gebeurt, ook gratis, met de schoolbus. De leerlingen worden op het voorziene uur van terugkomst opgehaald aan de school, zoniet blijven ze in de opvang.

## **3.8 Regelmatige leerling**

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

### **3.9 Afwezigheden – leerplichtcontrole – te laat komen – vroeger vertrekken**

Zie **schoolreglement** Hoofdstuk 7

### **3.10 Afhalen en brengen van de kinderen**

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot op de speelplaats en houden het afscheid kort. Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de klastitularis mee wie het kind mag afhalen.

### **3.11 Onenigheden op school**

Onze school kiest voor een open communicatie en intense samenwerking met ouders. Wij verwachten dat de ouders zich samen met ons engageren om nauw samen te werken in functie van de ontwikkeling van hun kind. Zie ook **engagementsverklaring** in het schoolreglement.

#### **3.11.1 Ouders en school onenigheid tussen leerkrachten en ouders**

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in open communicatie, te trachten tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten in open communicatie met betrokken partijen tot een oplossing te komen.

#### **3.11.2 Onenigheid met leerlingen**

Soms worden gemaakte afspraken en leefregels niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen genomen worden die vermeld staan in het schoolreglement.

## **4. Zorg op school**

Zie **Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring in het schoolreglement**

### **4.1 Oudercontact**

Tijdens de algemene oudervergadering in het begin van het schooljaar geeft de klastitularis tijdens een klasvergadering een uiteenzetting over de werkwijze, de gebruikte methodes, handboeken, enz... Ook maken we afspraken die betrekking hebben op de rapportering. Ieder trimester organiseert de school een persoonlijke contactavond. Verder voorzien we, indien nodig, individuele gesprekken in de loop van het schooljaar.

Als je meent dat er iets misloopt, neem je onmiddellijk contact op met de betrokken leerkracht. De directie en de leerkrachten zijn steeds ter beschikking, liefst voor of na de lesuren.

Bij de oudercontacten is de voertaal het Nederlands. Je kan je laten bijstaan door een tolk of iemand die het Nederlands machtig is. Hiermee willen we vooral voorkomen dat de boodschap op het oudercontact verkeerd of anders begrepen wordt.

## 4.2 Zorgverbredingsinitiatieven

### Voorzieningen op klasniveau

Via een uitgebreid kind-volgsysteem voor de kleuters en een leerlingvolgsysteem voor de lagere school proberen wij als schoolteam vroegtijdig problemen op te sporen en te signaleren. Onze interne zorgbegeleiders proberen door middel van hun vakkundige bagage een plan uit te stippelen samen met de klastitularis waardoor het kind zoveel mogelijk binnen de klassituatie kan geholpen worden. Zij ondersteunen collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgen voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau.

De interne zorgbegeleider werkt steeds in samenspraak met de directie, de klastitularis, de externe zorgbegeleiders (Centrum Voor Leerlingen-begeleiding-adviseur, buitenschoolse hulpverleners) en de ouders.

Naast het kennen en het kunnen hechten we op onze school enorm veel belang aan de socio-emotionele ontwikkeling. Het welbevinden van onze kinderen staat centraal.

### Voorzieningen op schoolniveau

Voor kinderen met leerstoornissen biedt onze school compensatiemiddelen aan. Dit betekent wel compenseren en niet weglaten. Strategieën worden aangebracht door de leden van het zorgteam in samenspraak met de klastitularis.

De compensatiemiddelen worden geïntegreerd binnen de klassituatie en geven geen beperkingen tot het behalen van een getuigschrift basisonderwijs.

Er is een aangepast leertraject voor kinderen die slechts dreigen het niveau van het 4<sup>de</sup> leerjaar te halen op het einde van de basisschool. De bedoeling is een vervroegde overstap naar de B-klas. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders. Deze kinderen krijgen een attest van basisonderwijs en geen getuigschrift. Bij het aanpassen van het leertraject veranderen immers ook de leerdoelen.

Geïntegreerd onderwijs (GON) is er voor kinderen met een beperking binnen het gewoon onderwijs. GON is een recht, voor kinderen met een normale begaafdheid binnen het lager onderwijs. Maar ook kinderen binnen het kleuteronderwijs kunnen GON-begeleiding krijgen. Deze kinderen genieten van bijkomende ondersteuning en expertise uit het buitengewoon onderwijs via de GON-begeleiding.

#### Inclusief onderwijs:

Het kind heeft als leefmilieu Tervuren en/of broers of zussen gaan reeds bij ons op school.

De school stelt de volgende doelen voorop:

- recht op leren op eigen niveau waarbij de ouder zorgt voor extra begeleiding vaak onder de vorm van een deel- of voltijdse Persoonlijke-assistentiebudget (PAB);
- sociale integratie;
- aanpassen van leerstof in overleg met alle betrokken partijen;
- leerling krijgt attest en geen getuigschrift.

#### Kangoeroe-werking:

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

- Binnen de klas: uitbreidingstaken
- Buiten de klas: werken in kleine groep met extra uitdaging o.a. werken rond projecten en sociale vaardigheden.



Onze school werkt samen met het Centrum voor leerlingenbegeleiding.  
Adres en telefoon – **zie Informatie per schooljaar**

Elk kind met leermoeilijkheden kan op elk ogenblik onderzocht worden, doch altijd in overleg en met akkoord van de ouders.

## **Taalscreening - taaltraject - taalbad**

### Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

### Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. Een taalbad volledig buiten het klasgebeuren organiseren vinden we vanuit pedagogisch perspectief niet verantwoord. Dit betekent dat je leerlingen gaat isoleren en dat je alleen op taal gaat inzetten. Zo wordt taal uit de context van het leren gehaald. Bovendien veroorzaakt dit systematisch schoolse vertraging. Door in de klas aanwezig te zijn, vindt erg veel informeel leren plaats en verhoogt het socio-emotioneel welbevinden en integratie. Het spreekt voor zich dat taalverwerving waaraan in de klaspraktijk wordt vormgegeven en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet, wel zinvol is. We opteren voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

## **4.3 Het rapport op onze school.**

### **4.3.1.1 Functie van evaluatie**

De evaluatie gebeurt op leerlingniveau :

- We geven een zo concreet en correct mogelijk beeld van de vorderingen van de leerling en het verwerven van de leerdoelen. Afstemmen en differentiëren naar tempo en inhoud.

De evaluatie gebeurt op klasniveau :

- Eigen didactisch handelen van de leerkracht in vraag stellen.

De evaluatie gebeurt op schoolniveau :

- Aandacht toespitsen op tekorten en bijsturen

Vb. Acties voor het verhogen van leesactiviteiten.

#### 4.3.1.2 Wat evalueren?

Evaluaties zijn gericht op kennen, kunnen en zijn.

#### 4.3.1.3 Hoe evalueren?

Zelfevaluatie : Op regelmatige basis trachten we kinderen op school aan te zetten tot zelfevaluatie.

Vb. na een toets, project, muzische vorming...

Wat moest ik doen? Hoe is het verlopen? Wat was moeilijk? Wat zou ik anders doen moest ik dezelfde of soortgelijke opdracht nog eens krijgen? Deze vragen staan centraal om het proces en ondersteuning van de zelfevaluatie op gang te trekken.

Procevaluatie : laten verwoorden van kinderen van de denk- en oplossingswijze.

Zo ontdekken we de manier van denken en kunnen we ook eventuele fouten binnen het proces op het spoor komen.

Hiervoor gebruiken we al vanaf de kleuterleeftijd de beertjesmethode van Meichenbaum.

Het rapport geeft in de lagere school een overzicht van de evaluaties.

We trachten een totaalpakket weer te geven: de leerstofinhouden – muzische vorming – leren leren – sociale vaardigheden – LO – LBV.

Het item sociale vaardigheden wordt door de kinderen en de klasleerkracht gescoord.

Dit geeft ruimte voor gesprek.

Het rapport LO en LBV krijgen de kinderen afwisselend.

Bij het rapport opteren we er ook voor dat de kinderen zelf reflecteren over hun omgang.

Ze kunnen ook aangeven wat ze leuk en minder leuk vonden op school en wat ze van hun rapport vinden. Ook voor de ouders is er plaats voorzien

#### 4.3.1.4 Waarmee evalueren we?

In de kleuterschool worden vooral observaties en genormeerde testen gebruikt. Deze laatste komen pas voor vanaf de 4-jarigen. (zie kindvolgsysteem=KVS)

In de lagere school worden zowel observaties, schooleigen en methodegebonden testen als genormeerde testen gebruikt. (zie leerlingvolgsysteem=LVS)

In het 6<sup>de</sup> leerjaar wordt er informeel deelgenomen aan de toetsen van OVSG. (Gemeentelijke Onderwijskoepel)

#### 4.3.1.5 Wie evalueert?

De klastitularis, de betrokken leermeester en zorgbegeleiders staan in voor de evaluatie.

1. Wanneer wordt er best geëvalueerd?

- Constante observaties zijn nodig met betrekking tot sociale vaardigheden, leren leren, zelfredzaamheid, zelfsturing, werkhouding, tempo, motorische vaardigheden, muzische vorming ...
- Voor aanvang van een nieuw leerstofonderdeel.
- Om na te gaan of kinderen niet enkel naar analogie werken en het nodige inzicht verworven hebben is het soms ook nodig om gemengde oefeningen of herhalingsopdrachten op te lossen.
- De genormeerde toetsen worden afgenomen bij het begin en in het midden van het schooljaar.

- Op het einde van het 6<sup>de</sup> leerjaar (juni) worden de OVSG-toetsen afgenomen.

Met wie worden de evaluatiegegevens besproken en welke afspraken zijn er in verband met discretieplicht?

Evaluaties van kinderen worden met de nodige discretie behandeld. Ze worden enkel besproken met ouders en kind. Buitenschoolse hulpverleners kunnen schriftelijke en mondelinge informatie krijgen mits de toestemming van ouders. Er wordt geen schriftelijke informatie doorgegeven naar andere scholen. (functie CLB)

Op het einde van het basisonderwijs ontvangen de ouders een BASO-fiche “De drempel voorbij. Dit is een overgangsfiche tussen het basisonderwijs en het secundair onderwijs. De secundaire scholen zijn wel op de hoogte dat er bij ons een BASO-fiche wordt meegegeven.

In de kleuterschool wordt er met een heen-en weerschrift gewerkt. Ook in de lagere school kan er voor leerlingen met extra zorg een heen-en weerschrift gebruikt worden.

Evaluatiegegevens kunnen ook besproken worden:

- tijdens een MDO (Multidisciplinair Overleg) of GON-overleg. (Geïntegreerd onderwijs).
- tijdens de klassenraad per niveau.
- tijdens het intern overleg met het CLB.
- tijdens de overgangsbesprekingen tussen klastitularissen op het einde van het schooljaar.

#### **4.3.1.6 Het rapport**

In de lagere school willen we zowel kinderen als ouders betrekken bij de evaluatie. Hiervoor wordt ook de nodige ruimte voorzien op het rapport. We spitsen onze aandacht toe op de sterkten en pakken samen de werkpunten aan. Naast punten is er de nodige ruimte voorzien voor observaties en werkpunten. Een coderapport wordt gebruikt voor sociale vaardigheden en leren leren. Kinderen uit de onderbouw kunnen bij leesvertraging een aangepast leesrapport krijgen.

## **5. Leerling en school**

### **5.1 Leefregels voor leerlingen**

Een aantal leefregels van dit reglement zijn specifiek gericht naar de leerlingen en om die reden qua taalgebruik aangepast. De leerkrachten lichten deze leefregels toe en verduidelijken ze.

#### **5.1.1 Ik en mijn houding**

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik vecht niet en maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik schrijf netjes en verzorgd in mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.

### **5.1.2 Ik en mijn inspraak**

Op onze school is er een leerlingenraad met een afvaardiging van elke klas van de lagere school. Op geregelde tijdstippen worden pro en contra's van de schoolwerking binnen de klas besproken. Deze worden dan ter sprake gebracht op de leerlingenraad. Directie, leerkrachten en leerlingen zoeken dan samen naar oplossingen. Hiervan wordt een uitgebreid verslag opgemaakt en door de verantwoordelijke leerlingen in de klas overgebracht.

### **5.1.3 Ik, gezondheid en hygiëne**

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. fruit).

Buiten de lessen mag ik water drinken uit een individueel flesje of van de klaskraan.

### **5.1.4 Ik en zorg voor het milieu**

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

### **5.1.5 Ik en mijn taalgebruik**

Op school spreek ik steeds algemeen Nederlands.

De leerkrachten en directie spreek ik aan met "meester" of "juf".

### **5.1.6 Ik en schooltaken**

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar.

Dit kan op volgende wijze :

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest mee naar school.

### **5.1.7 Ik en spelen**

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is of geweld uitlokt.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het eerste belsignaal staak ik het spel, bij het 2<sup>de</sup> belsignaal ga ik rustig in de rij staan.

## **5.2 Veiligheid en verkeer**

### **5.2.1 Ik en toezicht**

Ik kom 's morgens op tijd naar school.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichthouder.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de opvang/studie.

#### **5.2.2 Ik en het verkeer**

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.  
Ik respecteer de verkeersreglementen.  
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.  
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.  
Ik draag steeds een fluo-hesje en helm op de fiets.  
Ik draag bij donkere dagen een fluo-hesje als voetganger.

#### **5.2.3 Ik en veiligheid**

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.  
Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.  
Ik ga niet naar plaatsen (vb. kelder, zolder, keuken, ...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.  
Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.  
Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

#### **5.2.4 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?**

Ik verwittig onmiddellijk een leerkracht of ander personeelslid.  
Ik vertel :  
- waar het ongeval gebeurd is;  
- wat er gebeurd is;  
- wie erbij betrokken is.

#### **5.2.5 Wat te doen bij brand ?**

Bij brand meld ik dit onmiddellijk aan een leerkracht of de directie.  
Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die wij bij de oefening gebruikten, zonder te lopen. Ik volg de richtlijnen van de leerkrachten:  
- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die wij bij de oefening gebruikten;  
- ik laat al mijn materiaal achter;  
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaatsen.

### **5.3 Ik en het schoolreglement**

#### **5.3.1 Wat als ik afspraken niet naleef ?**

Ik krijg een mondelinge opmerking.  
Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.  
De leraar en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en samen bespreken ze mijn gedrag.  
Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).  
Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

#### **5.3.2 Wat als de leraar zich vergist ?**

Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leraar, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leraar er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit treffen.

## 6. Ouders en leefregels

Wij vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden (zie punt 5) ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven. Van de ouders verwachten we dat zij onderstaande afspraken naleven.

### 6.1 Taalgebruik

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders spreken thuis Nederlands. Wij, als school, engageren ons om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn taalontwikkeling. We verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind ook in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Enkel tegenover leerlingen die een andere moedertaal spreken en het Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan heel uitzonderlijk, tijdelijk een andere taal worden gebruikt.

### 6.2 Pestgedrag

Op onze school hebben we een verdraagzaamheidsplan voor alle betrokken partijen. Dit plan is nooit af en blijft steeds in ontwikkeling. Op de website van de school kan je meer info vinden ([www.gbs-tervuren.be](http://www.gbs-tervuren.be)). In dit plan vinden jullie onze schoolafspraken rond verdraagzaamheid.

### 6.3 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht op ons verloren voorwerpen punt op de bureaulaan.

### 6.4 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Omwille van veiligheid is bij al onze uitstappen het dragen van een fluo-hesje en fietshelm verplicht. We raden aan dat kinderen omwille van de veiligheid steeds een fietshelm dragen. Het is aangeraden dat de leerlingen begeleid worden door de ouders. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

## 7. Schoolverandering

- 7.1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 7.2 De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 7.3 Bij verandering van de school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
  - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
  - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
  - 3° tenzij de regeling de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 7.4 Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 7.5 Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 7.6 Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 7.7 Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## 8. Documenten

- 8.1 **Bijlagen : zie informatie per schooljaar**
  - 8.1.1 Instemming van het schoolreglement – Ontvangst “Schoolbrochure”
  - 8.1.2 Inschrijving van de leerling in één school
- 8.2 **Documenten door de school verstrekt indien van toepassing**
  - 8.2.1 Keuzeformulier levensbeschouwelijke vakken
    - Vrijstelling levensbeschouwelijke vakken
  - 8.2.2 Afwezigheden
  - 8.2.3 Formulier met betrekking tot te laat komen
  - 8.2.4 Aanvraag revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren
  - 8.2.5 CLB
  - 8.2.6 Getuigschrift Basisonderwijs
  - 8.2.7 Verklaring van het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs
  - 8.2.8 Gedateerd ontvangstbewijs voor de ouders
  - 8.2.9 Gedateerd ontvangstbewijs voor de school
  - 8.2.10 Kennisname van...
- 8.3 **Documenten te bekomen op verzoek van de ouders**

- 8.3.1 Wijziging keuze levensbeschouwelijke vakken
- 8.3.2 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
- 8.3.3 Schoolverandering
- 8.3.4 Aanvraag tijdelijk onderwijs aan huis
- 8.3.5 Verlenging tijdelijk onderwijs aan huis